

証明書交付願（卒業生用）

- ・ 証明書の発行は料金到着後となりますので、余裕を持ってお申込ください。
- ・ 希望する郵送方法分の切手を同封ください。

提出先

学籍番号	※覚えている範囲で結構です		在学時氏名 (現在氏名)	()
生年月日	年	月	日	
住所	〒			
電話(携帯可)		E mail		
卒業年月日	年	月	日	卒業
受取方法	来校(要電話連絡)・郵送(普通郵便・速達・簡易書留)			
支払方法	現金(来校の場合のみ)・郵便小為替+郵送料		普通郵便 110円 速達 普通郵便料金+300円 簡易書留 普通郵便料金+350円	

*本人確認書類 (運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他)

証明書種別と申請理由

種別	卒業証明書	300円	枚	合計金額	円
	在籍期間証明書	300円	枚		
	成績証明書	300円	枚		
	単位修得証明書(免許状申請用学力に関する証明書)	500円	枚		
	保育士資格取得証明書(平成11年3月卒業以前の方)	300円	枚		
	保育士資格取得証明書(平成12年3月～平成15年3月卒業の方)	300円	枚		
	保育士養成施設卒業証明書(平成16年3月卒業以降の方)	300円	枚		
	保育士養成課程修了証明書(科目等履修によって資格取得する方)	300円	枚		
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	500円	枚		
	各種英文証明書(種別:)	1000円	枚		
その他 ()	円	枚			
申請理由	該当する理由に○印をつける <input type="checkbox"/> 就職活動のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 職場提出のため <input type="checkbox"/> 保育士登録のため <input type="checkbox"/> その他 ()				

※その他証明書についてはお問い合わせください

※ 厳封 (必要 ・ 不要)
 ※ 発行に2週間程かかります。また、提出先によっては指定の用紙(形式)での提出を求められることもあります。確認をし、必要に応じて指定の用紙(形式)をご郵送ください。

処理欄	申込受付者	支払	発行	引渡者
		未・済		